

## Zpráva o plnění ISg k 20. 7. 2017 – často kladené otázky

### **Dotaz: Musím k 20. 7. 2017 podat Zprávu o plnění ISg?**

Ano, pokud Vaše žádost o podporu SCLLD splnila podmínky věcného hodnocení (stav SP22) k 29. 6. 2017 nebo dříve.

### **Dotaz: Kde jako nositel ISg najdu Zprávu o plnění ISg? Kde mám zprávu založit?**

Zpráva o plnění ISg se pro nositele ISg nachází v interním portálu CSSF14+ – modul Integrované nástroje – Detail strategie – Realizace ISg – Zprávy o plnění ISg.

### **Dotaz: Potřebuji na vypracování Zprávy nějakou zvláštní roli v MS2014+?**

Ke zpracování Zprávy uživatel potřebuje roli „Zadavatel zprávy o plnění ISg“ (ZAD\_ZPRISG). Role není podmíněná absolvováním specifického školení. Přiřazení této role provádí pracovníci MMR–ORP. Na základě dohody se zástupci NS MAS byla role přidělena nejprve uživatelům MAS, kteří mají roli vedoucí manažer projektu, případně uživatelům, kteří o ni požádali. Žádost o přidělení role je třeba adresovat na [Anezka.Filgasova@mmr.cz](mailto:Anezka.Filgasova@mmr.cz) a v kopii též na [Petr.Dusek@mmr.cz](mailto:Petr.Dusek@mmr.cz).

### **Dotaz: Jak mám Zprávu zpracovat?**

Metodicky je postup zpracování Zprávy o plnění ISg popsán v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020 (MPIN), verze 3, str. 63–64. Při vyplňování jednotlivých textových/datových polí Vám mohou být nápomocné informace v Příloze č. 10a (str. 92–98 MPIN, verze 3) – viz především poslední sloupec „Poznámka“, který blíže specifikuje, co má být obsahem jednotlivých polí.

Technicky probíhá postup zpracování/podávání zprávy pomocí obrazovek v CSSF14+. Nejprve je potřeba založit novou Zprávu, vyplnit základní údaje a uložit. Následně je nutné zprávu přepnout do stavu Rozpracována a vyplnit postupně všechny datové oblasti Zprávy. Zpráva je editovatelná i v průběhu sledovaného období, finalizovat a odevzdat ji na MMR-ORP je však možné až po uplynutí této doby.

### **Dotaz: Jak mám doložit tabulku financování? Jak bude tabulka financování vypadat?**

Z technických důvodů není ve Zprávě k 20. 7. 2017 možné automaticky generovat údaje o plnění finančního plánu, tj. tabulku financování. Tabulka financování (nejedná se o finanční plán, nýbrž o tabulku skutečného čerpání financí, proto název „Finanční plán“ není vhodný) proto bude podána jako příloha Zprávy (nejlépe formátu PDF) ve struktuře tabulky e) Financování podle jednotlivých specifických cílů a opatření SCLLD ze strany 36 MPIN, verze 3 (nepoužije se struktura přehledu financování z Přílohy č. 10a MPIN, verze 3). Jedná se tedy o tabulku, která byla povinnou přílohou žádosti o podporu SCLLD. Tabulka nicméně nebude obsahovat plán čerpání, ale skutečný stav čerpání. Budou zde uváděny hodnoty ze schválených žádostí o platbu (ŽoP) integrovaných projektů, přičemž se počítají i zálohové platby. V případě většiny Zpráv bude tedy tabulka financování obsahovat nulové údaje. Název tabulky bude „Financování podle specifických cílů a opatření (podopatření) SCLLD s použitím údajů k 30. 6. 2017“. V hlavičce tabulky změňte „PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v tis. Kč)“ na „FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v Kč)“. Také změňte „Nezpůsobilé výdaje (tis. Kč)“ na „Nezpůsobilé výdaje (Kč)“. Tabulku nahrajte ke Zprávě jako přílohu.

Pokud v případě dané ISg nebyly dosud finančně podpořeny žádné integrované projekty (tabulka financování obsahuje nulové údaje), uveďte jasně tuto informaci i v textové Informaci o věcném pokroku v realizaci ISg.

### **Dotaz: Jak mám doložit tabulku indikátorů? Jak bude tabulka indikátorů vypadat?**

Z technických důvodů není ve Zprávě k 20. 7. 2017 možné automaticky generovat údaje o plnění indikátorů. Tabulka plnění indikátorů proto bude podána jako příloha Zprávy (nejlépe ve formátu PDF) ve struktuře tabulky g) Indikátory podle jednotlivých specifických cílů a opatření SCLLD ze strany 39 MPIN, verze 3 (nepoužije se tedy struktura přehledu plnění indikátorů z Přílohy č. 10a MPIN, verze 3). Jedná se tedy o tabulku, která byla povinnou přílohou žádosti o podporu SCLLD. Mezi sloupce

„výchozí hodnota/datum výchozí hodnoty“ a sloupec „cílová hodnota/datum cílové hodnoty“ doplňte sloupec „závazek“, plnění tohoto sloupce odpovídá součtu hodnot indikátorů načítaných ze žádostí o podporu integrovaných projektů s vydaným právním aktem. Pokud v rámci realizace strategie projekty v této nebo další fázi nemáte, vyplňte do sloupce nuly. U indikátorů výsledků doporučujeme vyplnit ve sloupci „závazek“ pomlčky.

Za sloupec „závazek“ doplňte ještě sloupec „dosažená hodnota (ve sledovaném období)“ a „dosažená hodnota (za celé období realizace IN)“. Pokud ještě nedošlo v případě strategie k plnění žádných indikátorů, do těchto sloupců uveďte nuly, případně hodnotu shodnou s počáteční hodnotou (v případě indikátorů výsledků).

Pole „Identifikace programu“ lze zúžit na sloupec „Program“ (není nutné uvádět sloupec Prioritní osa OP, Investiční priorita OP, Specifický cíl OP). Tabulku nahrajte ke Zprávě jako přílohu.

***Dotaz: Co má obsahovat Čestné prohlášení? Existuje jednotný/předepsaný formulář?***

Povinnou přílohou Zprávy je dle MPIN Čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených ve zprávě. Na toto prohlášení není vytvořen jednotný formulář, nositel jej vyplní volnou formou o velikosti A4 a zajistí podpis statutárního (pověřeného) zástupce.

***Dotaz: Musí podávanou Zprávu někdo schválit? Je třeba schválení nějak dokládat?***

Kompletní Zprávu o plnění ISg (včetně příloh) projednává a schvaluje povinný orgán MAS dle nastavených interních postupů. Schválení však není nutné nijak dokládat.

***Dotaz: Je nutné vyplnit všechna pole Zprávy?***

Ano. Vyplnění všech polí Zprávy je povinné. V případě, že nositel považuje dané pole za nerelevantní, je třeba tuto skutečnost uvést do textu, a to včetně zdůvodnění. Při vyplňování jednotlivých textových/datových polí Vám mohou být nápomocné informace v Příloze č. 10a (str. 92–98 MPIN, verze 3) – viz především poslední sloupec „Poznámka“, který blíže specifikuje, co má být obsahem jednotlivých polí.

***Dotaz: Co když se mi text nevejde do příslušného pole Zprávy?***

Textové pole je omezeno limitem 2 000 znaků. V případě, že nositel považuje za účelné uvedení delšího textu, vytvoří samostatnou přílohu, kterou nahraje ke Zprávě ve formátu pdf. Název přílohy musí mít nadpis shodný s názvem textového pole, ke kterému se příloha vztahuje, a v tomto textovém poli musí být uveden odkaz na tuto přílohu. Rozsah této přílohy je max 1x A4.

***Dotaz: Jak máme Zprávu podepsat?***

Pravomoc k administraci Zprávy o plnění ISg je řešena interními postupy každého z nositelů. Vzhledem k tomu, že Zpráva je zpracovávána v modulu CSSF14+, Zpráva se v monitorovacím systému nepodepisuje. S ohledem na kontrolu 4 očí je doporučeno, aby příslušná oprávnění k administraci Zprávy měli minimálně dva zástupci nositele. Po dokončení zpracovatel Zprávu zfinalizuje a druhý uživatel ji pomocí posunu do stavu „podána na MMR-ORP“ odevzdá na MMR-ORP.

***Dotaz: Jak mám Zprávu finalizovat?***

Výhradně tlačítkem Finalizovat. Před finalizací je nutné vyplnit všechny povinné položky/pole (žlutá pole) a zprávu uložit/aktualizovat, poté se v levém dolním rohu objeví tlačítko „finalizace“. Pro finalizaci Zprávy nikdy nemačkejte tlačítko „Administrace ukončena“, jež zprávu přepíná do konečného negativního stavu.

***Dotaz: Co mám vyplnit do jednotlivých textových polí?***

Při vyplňování jednotlivých textových/datových polí Vám mohou být nápomocné informace v Příloze č. 10a (str. 92–98 MPIN, verze 3) – viz především poslední sloupec „Poznámka“, který blíže specifikuje, co má být obsahem jednotlivých polí. Vždy uvádějte pouze to, co je pravda. Pokud se Vás příslušné skutečnosti/aktivity (zatím) netýkají, jasně to v daném poli uveďte.

Monitoring slouží k zachycení skutečného stavu, tedy nejen toho, co se odehrává/odehrálo, ale i toho, co se zatím neodehrálo. Příklad – pokud žádné evaluační aktivity zatím nevykonáváte, uveďte v poli **Popis aktivit vyplývajících z evaluačního plánu DoP**, že žádné evaluační aktivity zatím neprovádíte. Případně můžete uvést, že se připravujete na mid-term evaluaci plnění strategie CLLD. Uveďte každopádně to, co skutečně děláte.

V poli **Informace o pokroku v realizaci klíčových intervencí** uveďte informace o klíčových projektech MAS (viz také MPIN verze 3, str. 92), příp. uveďte, že MAS klíčové projekty neplánuje.

**Horizontální principy** – stručně popište, jakým způsobem přispívá dosavadní realizace SCLLD k naplňování horizontálních principů, a to i ve vztahu k tvorbě výzev MAS a hodnocení projektů. Jako podklad můžete samozřejmě využít i texty ze strategie.

**Informace o dosažených synergických efektech** – pokud žádné projekty nejsou v realizaci, uveďte, že synergické efekty mezi projekty/opatřeními zatím nebyly generovány. Pokud jsou v rámci strategie nějaké projekty v realizaci, popište jejich případné vzájemné vztahy a synergie, tj. projekt A podmiňuje realizaci projektu B, projekt A zvyšuje účinek projektu B apod.

**Informace o změnách strategie** – pokud byly podány/schváleny nějaké žádosti o změny SCLLD, popište je. Pokud ne, uveďte, že žádné žádosti o změnu strategie jste zatím nepodali.

**Informace o věcném pokroku v realizaci integrované strategie** – přehled o věcném pokroku v realizaci strategie. Každá schválená strategie obsahuje řadu opatření. Jaký pokrok jste při jejich naplňování během sledovaného období dosáhli (viz také MPIN, verze 3, str. 92)? Týká se všech opatření SCLLD, nikoli pouze těch, které jsou součástí akčního plánu.

V poli **Opatření při neplnění uložených povinností nositelem** informujte o upozorněních, které jste obdrželi od řídicích orgánů (ŘO) vzhledem k neplnění svých povinností vyplývajících ze schválené SCLLD. Případně informujte o opatřeních přijatých ze strany ŘO (krácení alokace apod.). Většiny MAS se tyto skutečnosti v současnosti netýkají. Do pole v takovém případě proto napište „žádná opatření nebyla uplatněna“.

**Shrnutí pro veřejnost** – shrnutí hlavních informací podávaných ve Zprávě, které má popularizační charakter směrem k veřejnosti.

**Dotaz: První Zprávu o plnění ISg jsme podávali již v lednu 2017. Nyní tedy podáváme druhou Zprávu v pořadí, Zpráva je však v MS2014+ automaticky očíslována koncovkou 01, nikoliv 02. Co s tím?**

Předpokládáme databázové přečíslování zpráv dotčených nositelů. Zprávu proto bez obav podejte s koncovkou 01.